**Протокол № 1**

**рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме на право заключения договора поставки молока питьевого ультрапастеризованного нормализованного**

г. Мурманск 18.02.2019

# Предмет запроса предложений в электронной форме:

**1.1. Предмет договора**: поставка молока питьевого ультрапастеризованного нормализованного (далее – Товар).

**1.2. Общее количество поставляемого Товара:** 16 800 литров.

**1.3. Начальная (максимальная) цена Договора:** 806 400 (Восемьсот шесть тысяч четыреста) рублей 00 копеек.

Указанная цена включает в себя себестоимость Товара, расходы на доставку до места назначения, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и всех обязательных платежей, а также предвиденные и непредвиденные расходы.

**1.4. Срок поставки Товара:** в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подачи заявки Покупателем. Заявки направляются по 25.06.2019 включительно.

**1.5. Место поставки Товара:** г. Мурманск ул. Промышленная д. 15.

**1.6. Особые условия:**

Поставка осуществляется по заявкам Покупателя, не заказанный Товар не поставляется, не принимается и не оплачивается Покупателем. В случае, если в течение срока действия Договора от Покупателя не поступит заявок на поставку всего объема Товара, указанного в п.п.1.4.2. проекта Договора, или на поставку части объема Товара, указанного в п.п.1.4.2. проекта Договора, то это не является неисполнением обязательств по Договору со стороны Покупателя, и Покупатель не несет никакой ответственности перед Поставщиком. В таком случае Поставщик не вправе требовать, а Покупатель не обязан возмещать Поставщику какие-либо расходы и/или убытки (в том числе упущенную выгоду).

Транспортная накладная, указанная в п.2.2. проекта Договора оформляется:

- в случае поставки Товара автомобильным транспортом – по форме, указанной в Приложении № 4 к Правилам перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 15.04.2011 г. N 272;

- в случае поставки Товара железнодорожным транспортом - установленной формы, утвержденной ОАО «РЖД» Приказом от 1 июля 2004 г. N 86.

Страна происхождения Товара указывается в п. 1.4.5. проекта Договора.

**1.7. Иные условия:** Товар поставляется новым, изготовленным не ранее января 2019 года.

Гарантийный срок на Товар устанавливается: 6 месяцев. Остаточный срок годности на предлагаемый Товар на момент поставки, должен быть не менее 70 % от срока годности. Срок исполнения обязательств по устранению недостатков не может превышать 10 (Десять) рабочих дней с момента получения Поставщиком уведомления Покупателя о необходимости устранения выявленных недостатков.

Выполнение гарантийных обязательств, а также обязательств по устранению недостатков, осуществляется Поставщиком.

**1.8. Условия оплаты:** Покупатель осуществляет оплату стоимости Товара по заявке в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента приемки Товара Покупателем, исполнения Поставщиком обязательств по поставке Товара и подписания уполномоченными представителями сторон оригинала товарной накладной и получения от Поставщика оригиналов счета-фактуры, счета на оплату, транспортной накладной (в случае использования контрагентом универсального передаточного документа, указывается: оригинала универсального передаточного документа и получения от Поставщика оригиналов счета на оплату, транспортной накладной).

**1.9.** Участниками закупки являются только субъекты малого и среднего предпринимательства.

# Заседание Комиссии по закупке проводилось 18.02.2019 по адресу: г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб. 16, начало в 09:00 (МСК).

**В заседании приняли участие:**

**Председатель Комиссии по закупке:**

И.А. Обухов – начальник управления материально-технического обеспечения.

**Члены Комиссии по закупке:**

А.В. Тишкин – начальник отдела экономической безопасности управления экономической и информационной безопасности департамента безопасности;

Е.А. Малахаева – ведущий специалист по управлению запасами отдела материально-технического обеспечения управления материально-технического обеспечения;

А.А. Чигарова – специалист по комплектации оборудования отдела материально-технического обеспечения управления материально-технического обеспечения;

И.В. Беляева – специалист по комплектации товарно-материальными ценностями отдела материально-технического обеспечения управления материально-технического обеспечения.

**Секретарь Комиссии по закупке (без права голоса):**

А.В. Руснак – ведущий специалист отдела организации торгов управления материально-технического обеспечения.

# 3. На заседании были рассмотрены первые части 3 (Трех) заявок:

## Заявка № 1

Дата и время регистрации заявки 14.02.2019 13:07 (МСК).

## Заявка № 2

Дата и время регистрации заявки 15.02.2019 10:02 (МСК).

## Заявка № 3

Дата и время регистрации заявки 15.02.2019 16:30 (МСК).

**4.** Комиссия по закупке рассмотрела первые части заявок Участников закупки на соответствие технического предложения требованиям Раздела 5 «Техническое задание» Документации о проведении запроса предложений в электронной форме на право заключения договора поставки молока питьевого ультрапастеризованного нормализованного (участниками закупки являются только субъекты малого и среднего предпринимательства) (далее – Документация) и приняла

**РЕШЕНИЯ:**

**4.1.** Признать правильность оформления первой части заявки № 1 и соответствие технического предложения требованиям Документации**.**

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:**

Принято единогласно.

## 4.2. Признать правильность оформления первой части заявки № 2 и соответствие технического предложения требованиям Документации.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:**

Принято единогласно.

**4.3.** Признать правильность оформления первой части заявки № 3 и соответствие технического предложения требованиям Документации.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:**

Принято единогласно.

**ПОДПИСИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель Комиссии по закупке:** |  |
| И.А. Обухов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Члены Комиссии по закупке:** |  |
| А.В. Тишкин | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Е.А. Малахаева | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| А.А. Чигарова | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| И.В. Беляева | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Секретарь Комиссии по закупке (без права голоса):** | |
| А.В. Руснак | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |